Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente	Administrar y gestionar los recursos de una manera correcta para el bienestar de la Parroquia	% de gestiones que fueron realizados a otros niveles de gobierno	90% de las gestiones se realizaron a los demas niveles de gobierno
2	Vocales	Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial	% de cumplimiento de las funciones que les sean encomendadas	90% de las actividades cumplidas
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Concejo de Planificacion	Participar en la toma de decisiones del Gad Parroquial	% de reuniones asistidas	75% de asistencia a las reuniones convocadas
5				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaria/Tesorera	Cumplir con las actividades correspondientes de Secretaria y tesoreria respectivamente	% deinformes entregados	80% de informes presentados a otros organismos de control
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GABRIELA JIMBO BECERRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaciano22@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			073032-029	