

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |  |  |
|---|--------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |  |
| 1   | Presidente               | Administrar y gestionar los recursos de una manera correcta para el bienestar de la Parroquia | % de gestiones que fueron realizados a otros niveles de gobierno | 90% de las gestiones se realizaron a los demás niveles de gobierno |
| 2   | Vocales                  | Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial  | % de cumplimiento de las funciones que les sean encomendadas     | 90% de las actividades cumplidas                                   |
| 3   |                          |   |  |  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |  |
| 4   | Concejo de Planificación | Participar en la toma de decisiones del Gad Parroquial  | % de reuniones asistidas   | 75% de asistencia a las reuniones convocadas                       |
| 5   |                          |   |  |  |
| 6   |                          |   |  |  |
| 7   |                          |   |  |  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |  |
| 8   |                          |   |  |  |
| 9   |                          |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |  |
| 10  | Secretaría/Tesorera      | Cumplir con las actividades correspondientes de Secretaría y tesorería respectivamente        | % de informes entregados   | 80% de informes presentados a otros organismos de control          |
| 11  |                          |   |  |  |
| 12  |                          |   |  |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>                                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 31/03/2018   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |   | SECRETARIA-TESORERA  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |   | GABRIELA JIMBO BECERRA   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |   | <a href="mailto:juntaciano22@yahoo.es">juntaciano22@yahoo.es</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |   | 073032-029   |  |